



Република Србија
Министарство трговине, туризма и телекомуникација

**ПЛАН ЗА СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ
МИНИСТАРСТВА ТРГОВИНЕ, ТУРИЗМА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА**

План доноси: Министарство трговине, туризма и телекомуникација
Београд, Немањина 22-26
Интернет страница: www.mtt.gov.rs
Матични број: 17855131
ПИБ број: 108508206

С А Д Р Ж А Ј

<i>Одељак</i>	<i>Назив одељка</i>	<i>Страна</i>
I	Предмет уређивања	3
II	Основне одредбе	3
III	План за спречавање корупције и План интегритета	4
IV	Интерни акт	5
V	Контрола јавних набавки	5
VI	Пријављивање корупције и других нерегуларности	6
VII	Заштита пријавиоца корупције	7
VIII	Заштита интегритета поступка	8
IX	Забрана радног ангажовања код добављача	8
X	Сарадња са грађанским надзорником	8
XI	Спречавање сукоба интереса	9
XII	Комуникација	9
XIII	Сарадња са другим органима	9
XIV	Поступање у складу са Законом о приступу информацијама од јавног значаја	9
XV	Објављивање информација о јавним набавкама министарства у медијима	9
XVI	Професионализам и пословна етика	9
XVII	Завршна одредба	10

На основу члана 21. став 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12,14/15 и 68/15), министар трговине, туризма и телекомуникација, доноси

ПЛАН ЗА СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ МИНИСТАРСТВА ТРГОВИНЕ, ТУРИЗМА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА

I ПРЕДМЕТ УРЕЂИВАЊА

Члан 1.

Планом за спречавање корупције у поступцима јавних набавки Министарства трговине, туризма и телекомуникација (у даљем тексту: План) ближе се уређује предузимање свих потребних мера и радњи како не би дошло до корупције у планирању јавних набавки, у поступку јавне набавке или током извршења уговора о јавној набавци у Министарству трговине, туризма и телекомуникација (у даљем тексту: Министарство).

Планом се уређује и начин пријављивања корупције у циљу њеног правовременог откривања, отклањања и умањивања штетних последица корупције.

План се примењује и на набавке добара или услуга или уступање извођења радова, на које се не примењују прописи којима се уређују јавне набавке.

II ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Примена

Члан 1.

План је намењен свим организационим јединицама у Министарству, које су у складу са важећом регулативом, интерним и другим унутрашњим општим актима, укључени у послове планирања набавки, спровођење поступака јавних набавки, извршење уговора и контролу јавних набавки.

Руководиоци свих организационих јединица су у обавези да упознају своје запослене са обавезама, правилима и начином поступања прописаним Планом.

Појмови

Члан 2.

Интегритет подразумева професионалну честитост, институционалну целовитост и усклађеност, као и начин поступања у складу са моралним вредностима у циљу спречавања и умањења ризика да се јавна овлашћења обављају супротно сврси због којих су установљена.

Сукоб интереса је однос између представника Министарства и понуђача који може утицати на непристрасност Министарства, при доношењу одлуке у поступку јавне набавке.

Корупција је однос који се заснива злоупотребом положаја или утицаја у пословима јавних набавки, у циљу стицања личне користи или користи за другога.

Пријавилац корупције је лице које пријави корупцију у јавним набавкама.

Правилник о ближем уређењу поступака јавних набавки Министарства трговине туризма и телекомуникација је интерни акт којим се ближе уређује поступак јавне набавке унутар Министарства, а нарочито начин планирања набавки (критеријуме, правила и начин одређивања предмета јавне набавке и процењене вредности, начин испитивања и истраживања тржишта), одговорност за планирање, циљеве поступка јавне набавке, начин извршавања обавеза из поступка, начин обезбеђивања конкуренције, спровођење и контролу јавних набавки, начин праћења извршења уговора о јавној набавци.

Јавном набавком сматра се прибављање добара или услуга или уступање извођења радова, у складу са прописима којима се уређују јавне набавке и интерним актом.

Набавка која је изузета од примене Закона о јавним набавкама је набавка предмета набавке, који је такође потребан за обављање делатности Министарства, а на коју се не примењују одредбе Закона о јавним набавкама.

Послови јавних набавки су планирање јавне набавке; спровођење поступка јавне набавке укључујући али не ограничавајући се на учешће у комисији за јавну набавку; израда конкурсне документације; израда аката у поступку јавне набавке; израда уговора о јавној набавци; праћење извршења јавне набавке и сви други послови који су повезани са поступком јавне набавке.

Лице запослено на пословима јавних набавки је лице које је ангажовано на пословима планирања, спровођења и извршења јавних набавки у радном или ван радног односа у смислу закона којим се уређују радни односи.

Представник наручиоца је одговорно лице Министарства, руководилац коме су поверени послови јавних набавки и лице запослено на пословима јавних набавки.

Повезана лица су супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица.

Понуђач је лице које у поступку јавне набавке понуди добра, пружање услуга или извођење радова.

Добављач је понуђач са којим је закључен оквирни споразум или уговор о јавној набавци.

Уговор о јавној набавци је теретни уговор закључен у писаној или електронској форми између једног или више понуђача и једног или више наручилаца, који за предмет има набавку добара, пружање услуга или извођење радова.

Веза са другим документима

Члан 4.

Овај план у вези је са следећим актима:

- Закон о јавним набавкама;
- Закон о Агенцији за борбу против корупције;
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја;
- Закон о заштити узбуњивача;
- Закон о тајности података;
- Правилник о ближем уређењу поступака јавних набавки Министарства трговине туризма и телекомуникација;
- Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања у Министарству трговине, туризма и телекомуникација од 27. новембра 2015. године;
- План интегритета Министарства трговине, туризма и телекомуникација од 30.10.2017.године

Циљеви Плана

Члан 5.

Општи циљ Плана је јачање интегритета Министарства и интегритета представника Министарства, транспарентности и професионалне етике у јавним набавкама.

Посебни циљеви Плана су:

- 1) јачање превенције, утврђивање и умањење ризика од корупције;
- 2) успостављање механизма који ће спречити и отклонити околности за настанак корупције, неетичких и непрофесионалних поступака;
- 3) јачање личне одговорности представника Министарства;
- 4) повећање транспарентности у раду;
- 5) промоција и јачање пословне етике;
- 6) успостављање ефикасног система интерне контроле у спровођењу и реализацији јавних набавки;
- 7) јачање поверења јавности у институцију;
- 8) јачање професионалности;
- 9) спречавање и отклањање сукоба интереса.

III ПЛАН ЗА СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ И ПЛАН ИНТЕГРИТЕТА

Члан 6.

Министарство доноси и спроводи План интегритета у складу са Законом о Агенцији за борбу против корупције и Смерницама за његову израду, користећи доношење Плана за спречавање корупције као потпору примени Плана интегритета.

IV ИНТЕРНИ АКТ

Члан 7.

Послови јавних набавки у Министарству спроводе се у складу са донетим Правилником за спровођење поступака јавних набавки Министарства (интерни акт Министарства), којим су јасно и прецизно уређени и усклађени сви пословни процеси у области јавних набавки, а нарочито послови планирања, спровођења поступака и праћења извршења уговора о јавним набавкама, као и овлашћења и одговорност организационих јединица Министарства, односно лица која учествују у свакој од фаза процеса јавних набавки.

V КОНТРОЛА ЈАВНИХ НАБАВКИ

Члан 8.

Интерна ревизија Министарства спроводи контролу јавних набавки у складу са чланом 22. Закона о јавним набавкама и донетим Правилником о ближем уређењу поступака јавних набавки Министарства трговине, туризма и телекомуникација.

Министар, посебним решењем одређује лице које је одговорно за спровођење Интерног плана Министарства (у даљем тексту: лице за спровођење Интерног плана), и које упозорава министра на одступања од планираних активности и правовремено указује на потребу ажурирања интерног плана.

Члан 9.

Фазе спровођења Плана:

1) преглед, процена и оцена постојећег стања:

- континуирано пратити постојеће стање у делу који се односи на реализацију поступака набавки уз доследну примену одредби Закона о јавним набавкама, подзаконских аката и Правилника о ближем уређењу поступака јавних набавки Министарства;
- водити рачуна о поштовању рокова у поступању, обавези објављивања одговарајућих аката на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства;
- обавези достављања одговарајућих аката Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији и сл.

2) план мера за побољшање интегритета и смањивање ризика:

- план мера за побољшање интегритета и смањивање ризика обухвата листу ризика у поступцима јавних набавки, оцену изложености ризику од настанка корупције и мере за спречавање настанка коруптивних облика понашања;
- планом мера мора се обезбедити транспарентни механизам праћења буџетских трошкова, оцена сврсисходности утрошка буџетских средстава;
- план мера мора бити усмерен на успостављање оперативне независности, контроле и одговорности.

3) спровођење донетих мера и поступање у складу са Планом:

- предузимање свих неопходних активности у циљу спровођења мера за побољшање интегритета и смањивање ризика,
- утврђивање приоритета односно редоследа спровођења мера, носилаца задатака, рокова и потребних ресурса;
- све активности које се предузимају морају бити писмено евидентирани;
- сви подзаконски акти, упутства и смернице које су у вези са Планом, као и остварени резултати по истима, морају бити доступни свим радно ангажованим лицима Министарства (кроз интернет страницу Министарства, Информатор о раду Министарства, путем семинара, средстава јавног информисања и сл.);

4) ажурирање Плана:

- уколико након доношења Плана наступе објективне околности које Министарство није могло предвидети у време доношења (нпр. уколико се измене нормативни оквири на основу којих је исти донет), План се може ажурирати.

VI ПРИЈАВЉИВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ И ДРУГИХ НЕРЕГУЛАРНОСТИ

Члан 10.

Лице запослено на пословима јавних набавки или било које друго лице ангажовано у Министарству, као и свако друго заинтересовано лице које има податке о постојању корупције у јавним набавкама у Министарству, има обавезу да пријави случај корупције за који је сазнало Управи за јавне набавке, Агенцији за борбу против корупције и надлежном тужилаштву.

Подаци о постојању корупције и других нерегуларности достављају се лицу за спровођење Интерног плана.

Приликом пријављивања постојања корупције и других нерегуларности, лице из става 1. овог члана доставља и доказе, уколико исте поседује.

Забрањена је злоупотреба пријављивања у виду достављања информација за које се зна или морало знати да нису истините.

Члан 11.

Лице за спровођење Интерног плана је обавезно да поступи по примљеној пријави и да у оквиру својих овлашћења предузме мере ради отклањања утврђених неправилности у вези са пријавом, као и да предузме неопходне мере ради отклањања или умањења штетних последица корупције.

Обавеза поступања се односи и на анонимне пријаве.

По пријави се поступа без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема пријаве.

Уколико се пријава односи на корупцију од стране лица за спровођење Интерног плана или запослених у Интерној ревизији Министарства, пријава се доставља министру, Управи за јавне набавке, Агенцији за борбу против корупције и надлежном тужилаштву, а ако се пријава односи на корупцију од стране министра, пријава се подноси Влади Републике Србије.

VII ЗАШТИТА ПРИЈАВИОЦА (ЛИЦА КОЈЕ ПРИЈАВИ) КОРУПЦИЈЕ

Члан 12.

Лице запослено на пословима јавних набавки или било које друго лице ангажовано у Министарству, које је поступајући савесно и у доброј вери пријавило корупцију у јавним набавкама, не може добити престанак радног односа или отказ уговора о радном ангажовању, односно не може бити противно његовој вољи, у вези са тим премештено на друго радно место, а лице за спровођење Интерног плана је дужно да пружи заштиту том лицу.

Лице за спровођење Интерног плана дужно је да штити податке о личности пријавиоца корупције, односно податке на основу којих се може открити идентитет пријавиоца корупције.

Лице за спровођење Интерног плана дужно је да приликом пријема пријаве, обавести пријавиоца корупције да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета не би било могуће поступање тог органа.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет пријавиоца корупције лице за спровођење Интерног плана дужно је да о томе, пре откривања идентитета, обавести пријавиоца.

Подаци о личности пријавиоца корупције не смеју се саопштити лицу на које се указује у пријави, ако посебним законом није другачије прописано.

Члан 13.

Лице запослено на пословима јавних набавки дужно је да одбије извршење налога овлашћеног лица ако је упутство и налог супротан прописима. О томе обавештава лице за спровођење Интерног плана.

Лице запослено на пословима јавних набавки је у обавези да обавести о другим неправилностима у вези са јавним набавкама, руководиоца у чијем делокругу послова и одговорности су послови јавних набавки и лице за спровођење Интерног плана.

Лице за спровођење Интерног плана је обавезно да поступи по примљеној пријави и предузме мере у складу са овлашћењима и прописима.

VIII ЗАШТИТА ИНТЕГРИТЕТА ПОСТУПКА

Члан 14.

Интегритет поступка претпоставља интегритет свих лица радно ангажованих у Министарству и подразумева индивидуалну честитост и поступање у складу са законом, моралним и етичким вредностима, али и институционалну целовитост рада Министарства и одрживо поступање у складу са законским и стратешким оквиром.

У циљу заштите интегритета поступка забрањено је да лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице наступи као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде.

IX ЗАБРАНА РАДНОГ АНГАЖОВАЊА КОД ДОБАВЉАЧА

Члан 15.

У циљу утврђивања забране радног ангажовања из члана 25. Закона о јавним набавкама, наручилац води евиденцију о свим добављачима са којима је у току једне године имао јавне набавке које прелазе 5% укупне вредности јавних набавки у том периоду.

Лице за спровођење Интерног плана има обавезу да Агенцији за борбу против корупције и надлежном јавном тужилаштву достави податке, уколико су јој познати, о поступању супротно забрани из члана 25. Закона о јавним набавкама.

X САРАДЊА СА ГРАЂАНСКИМ НАДЗОРНИКОМ

Члан 16.

Лице за спровођење Интерног плана и руководиоца у чијем је делокругу послова и одговорности су и послови јавних набавки, у оквиру својих надлежности, контролишу и предлажу мере за обезбеђивање пуне сарадње Министарства са грађанским надзорником.

У оквиру тога, посебно:

- проверава да ли је правовремено обавештена Управа за јавне набавке о потреби да се именује грађански надзорник;
- проверава да ли је грађански надзорник обавештен о радњама које ће се предузети у поступку, како би могао да предузме надгледање и да ли му је по писменим захтевима достављена документација и комуникација Министарства са заинтересованим лицима и понуђачима;
- обавештава именованог грађанског надзорника о својој улози по Плану и одређује контакт особу којој се грађански надзорник може обратити у случају потребе да се неко питање реши, током целог поступка јавне набавке;
- пружа и сву другу неопходну помоћ у циљу остваривања успешне сарадње.

XI СПРЕЧАВАЊЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА

Члан 17.

Чланови Комисије за јавну набавку, након пријема решења о именовању потписују Изјаву којом потврђују да у предметној јавној набавци нису у сукобу интереса.

Уколико у току спровођења поступка јавне набавке, сазнају да могу доћи у сукоб интереса, дужни су да без одлагања о томе обавесте орган који је донео решење, ради предузимања потребних мера, како не би дошло до штетних последица у даљем току поступка јавне набавке.

XII КОМУНИКАЦИЈА

Члан 18.

Лице за спровођење Интерног плана у контроли спровођења поступака јавних набавки и обављању послова јавних набавки, проверава да ли се комуникација у поступку јавне набавке води писаним путем у складу са чл. 20-21. Закона о јавним набавкама.

XIII САРАДЊА СА ДРУГИМ ОРГАНИМА

Члан 19.

У случају сазнања да је извршено кривично дело, лице за спровођење Интерног плана без одлагања обавештава надлежно тужилаштво.

У случају да постоји повреда прописа које надзиру друге организационе јединице Министарства, о томе обавештава надлежни орган у прописаном или примереном року.

XIV ПОСТУПАЊЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ПРИСТУПУ ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Члан 20.

Лице за спровођење Интерног плана сарађује са лицем овлашћеним за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја у области јавних набавки, како би се тражиоцу благовремено доставиле тражене информације и документа.

XV ОБЈАВЉИВАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА МИНИСТАРСТВА У МЕДИЈИМА

Члан 21.

Лице за спровођење Интерног плана прати информације и податке који се објављују у медијима у вези са јавним набавкама Министарства и предузима одговарајуће мере у циљу утврђивања истинитости података.

XVI ПРОФЕСИОНАЛИЗАМ И ПОСЛОВНА ЕТИКА

Члан 22.

Лице за спровођење Интерног плана омогућава промоцију и јачање интегритета и етике, подизањем свести представника Министарства.

Приликом израде Плана и програма интерних и екстерних обука, уводе се и обуке на тему едукације о етици и интегритету, развијању личне способности, којима се испољава исправно расуђивање, поштење, комуникативност, способност за извршавање задатака, све у циљу правилног, ефикасног и економичног обављања послова из области јавних набавки.

XVII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Овај план ступа на снагу у року од осам дана од дана доношења и објављивања на огласној табли.

Министарство трговине, туризма и телекомуникација
Број: 021-01-61/2019-02
У Београду, 27.06.2019. године

**МИНИСТАР ТРГОВИНЕ,
ТУРИЗМА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА**



Расим Љајић